



แบบแจ้งข้อมูลสมาชิกเสียชีวิต

ศูนย์ประสานงาน สหกรณ์ออมทรัพย์

วันที่.....

ข้อมูลสมาชิกเสียชีวิต :

ยศ-ชื่อ-สกุล อายุ ปี เลขทะเบียนฌาปนกิจ

สาเหตุการเสียชีวิต วันที่เสียชีวิต

ผู้เสียชีวิตเป็นสมาชิกรอบที่ ประเภทสมาชิก สามัญ วิสามัญ

เอกสารที่แนบดังนี้ 1. สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิกที่เสียชีวิต 2. สำเนาหน้าใบสมัครสมาชิก (สสอท.1 / สสอท.1.1)

สำหรับศูนย์ประสานงาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายเลขโทรศัพท์

หมายเหตุเพิ่มเติม : ไม่ขอรับค่าจัดการศพ

ขอค่าจัดการศพ พร้อมเอกสาร ดังนี้

1. แบบคำขอรับค่าจัดการศพ (สสอท.10) และใบสำคัญการจ่ายเงินค่าจัดการศพ (สสอท.11)
2. สำเนาหน้าสมุดบัญชี ธ.ทหารไทย หรือ ธ.กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของผู้จัดการศพ
3. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ออกของผู้จัดการศพ
4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต ประทับตรา “ตาย” และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียชีวิต

ขอค่าพวงหรีด พร้อมเอกสารดังนี้

1. แบบคำขอรับเงินค่าพวงหรีดและ (หรือ) ค่าพิธีกรรมทางศาสนา (สสอท.16)
2. ใบสำคัญรับเงินค่าพวงหรีดและ (หรือ) ค่าพิธีกรรมทางศาสนา (สสอท.16/1)
3. รูปถ่ายพวงหรีดเคาพศพ ในนาม สสอท.
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชี ธ.ทหารไทย หรือ ธ.กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของผู้จัดหรีด

(ลงชื่อ) ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน

(.....)

...../...../.....