



วิธีการจ่ายเงินสงเคราะห์ฯ

- โอนเงินเข้า บ/ช ผู้รับเงินสงเคราะห์
- เช็ค (ผ่านศูนย์ประสานงาน)

แบบบัญชีแสดงรายชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์

สมาชิกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ทหาร (สสอท.)

ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ .....

\*\*\*\*\*

วันที่ยื่นเอกสาร วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน นายก สสอท.

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว/ยศเต็ม ..... นามสกุล .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน/มือถือ ..... เลขประจำตัวประชาชน

ยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวของ

นาย/นาง/นางสาว/ยศเต็ม ..... นามสกุล .....

เลขทะเบียนพาณิชย์ ..... เลขประจำตัวประชาชน

สาเหตุการเสียชีวิต ..... เสียชีวิตเมื่อ ..... นั้น

เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายเงินสงเคราะห์ครอบครัว ศูนย์ประสานงาน สสอท. ขอรับรองว่าบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ตามหนังสือแสดงเจตนาของสมาชิกดังกล่าวจริง

1. .... เกี่ยวข้องเป็น ..... รับเงิน ..... บาท
2. .... เกี่ยวข้องเป็น ..... รับเงิน ..... บาท
3. .... เกี่ยวข้องเป็น ..... รับเงิน ..... บาท
4. .... เกี่ยวข้องเป็น ..... รับเงิน ..... บาท
5. .... เกี่ยวข้องเป็น ..... รับเงิน ..... บาท

รวมเป็นเงิน ..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อกรุณานุมัติฯ



(ลงชื่อ) .....

(.....)

ประธาน / ผู้จัดการ ศูนย์ประสานงาน

...../...../.....

- อนุมัติ

.....

(.....)

เหรียญกฐิต สสอท.

..... / ..... / .....

- อนุมัติ

.....

(.....)

อุปนายก สสอท.

..... / ..... / .....

- อนุมัติ

.....

(.....)

นายก สสอท.

..... / ..... / .....

\*หมายเหตุ ให้ระบุดยอดเงินจำนวนที่ยังไม่ได้หักค่าใช้จ่าย 4%