



**คำรับรองผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู**

เขียนที่ .....  
วันที่.....

เรื่อง รับรองผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

เรียน นายก สสอท.

ข้าพเจ้า.....อายุ .....ปี เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
ตำแหน่ง..... สังกัดแผนก ..... กอง.....  
กรม..... โทรศัพท์ที่ทำงาน..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มือถือ.....

ขอรับรองว่า ..... อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ..... เป็นผู้อยู่ในอุปการะของ..... จริง

หากคำรับรองข้างต้นเป็นความเท็จ ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อ สสอท. โดยไม่มีข้อโต้แย้ง



(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ประธาน / ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน

(ลงชื่อ) .....ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)

เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน

**หมายเหตุ เอกสารประกอบ :**

1. สำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้รับรอง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับรอง
2. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู
3. พยาน 1 คนจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน ที่สมาคมมีคำสั่งแต่งตั้งเท่านั้น